**FORMULARIO**

**SOLICITUD DE INSCRIPCION ASOTELCA**

Yo…………………………………………………………………………………………………………………………………………………., representante legal

Del establecimiento hotelero cuyo nombre y descripción aparece en este documento, solicito la afiliación a Asotelca y a nombre del Hotel que represento me comprometo a cumplir las obligaciones descritas en el reverso de este formulario.

FECHA DE SOLICITUD \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ REGISTRO NACIONAL DE TURISMO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

 Día Mes Año Día Mes Año

Nombre del establecimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apartado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección Correspondencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal del Establecimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social del Propietario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cedula Nit. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opera actualmente Fecha en que inicio o proyecta iniciar operaciones \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

 Si No Día Mes Año

**SERVICIOS QUE PRESTA EL HOTEL**

Hospedaje Taberna Salones Conferencias

 Alquiler autos Bar Salón Convenciones

 Cambio moneda Casino Cafetería

 Discoteca Gimnasio Lavandería

 Parqueadero Piscina Restaurante

 Otras actividades: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| HABITACIONES – TARIFAS PLENAS |
| --- |
| \*Tipo de habitaciones | Cantidad | Tarifa 1 persona | Tarifa 2 personas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total habitaciones |  | \*Suites, Lujo, Standard |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal: Firma y Sello

 **EL HOTEL AFILIADO A ASOTELCA SE COMPROMETE**

**FRENTE AL ESTADO.**

* Cumplir rigurosamente las obligaciones y deberes que el Estado ha impuesto.
* Cumplir las formalidades y solemnidades señaladas en el Código de Comercio, en las cuales se destacan, inscribirse en el Registro Mercantil, registrar sus libros de contabilidad y además inscribirse en el Registro Nacional de turismo.
* Presentar declaraciones tributarias y pagar los impuestos nacionales y locales y el aporte parafiscal con destino al Fondo de Promoción Turística.
* Cumplir los requisitos administrativos y policivos exigidos por las normas legales.
* Cumplir las normas para la preservación del medio ambiente y denunciar los actos que atenten contra los recursos naturales, la ecología y el paisaje.

**FRENTE A LOS HUESPEDES Y LA COMUNIDAD.**

* Atender a los huéspedes con cordialidad y cortesía.
* Guardad honestidad y lealtad en la relación con la comunidad.
* Cumplir estrictamente las disposiciones legales sobre los términos ofrecidos y pactados y demás materias relativas a la protección del huésped.
* Realizar una publicidad veraz, decente y leal y evitar toda declaración o presentación que ofenda las buenas costumbres, la moral ciudadana o las instituciones públicas.
* Rechazar y condenar la falsificación, usurpación y uso ilícito de las marcas registradas, nombres, enseñas comerciales, tanto nacionales como internacionales.
* Repudiar el tráfico de bienes de dudosa o ilícita procedencia o que no cumplan los requisitos legales (gravámenes, aranceles, impuestos de timbre, IVA, etc.).
* Prestar el concurso en condiciones razonables, para contribuir a solucionar necesidades críticas, calamidades públicas o individuales y no aprovecharse de ellas para obtener utilidades exageradas.

**FRENTE A LOS HOTELES Y DEMÁS EMPRESARIOS.**

* Observar riguroso cumplimiento de las normas sobre competencia leal y rechazar las prácticas comerciales restrictivas y la guerra de precios.
* Realizar todos los actos ceñidos a los principios de lealtad, honestidad y rectitud.
* Evitar crear confusión, desacreditar, desorganizar, desviar la clientela con prácticas contrarias a las costumbres hoteleras.
* Privar a otros hoteles de sus técnicos o empleados de confianza.
* Eliminar el otorgamiento de prebendas especiales descuentos o comisiones fuera de los establecido normalmente, a agentes de viajes, organizadores de congresos, transportadores, taxistas, etc., que impliquen una manipulación del mercado de huéspedes.
* Repudiar el tráfico de influencias y no utilizar dadivas, regalos, comisiones, descuentos, etc., que se puedan interpretar como medio para conseguir el favor de las autoridades públicas y privadas, que puedan decidir sobre contratos y licitaciones.
* Ser solidarios con sus colegas, tanto en periodos difíciles como los de bonanza: dejar el egoísmo y compartir los conocimientos y experiencias que contribuyan al mejoramiento de los negocios.

**FRENTE A LOS EMPLEADOS.**

* Procurar el progreso económico y el bienestar de los empleados y sus familias.
* Estimular y apoyar la capacitación y formación de los empleados, con el propósito de lograr su promoción social, tecnificar su gestión y prestar un mejor servicio a los huéspedes.
* Brindar la oportunidad de entrenamiento a los estudiantes de hotelería o pasantes.
* Ser solidarios con los empleados, participando de sus logros y compartir sus momentos de calamidad.
* Procurar remunerar y con justicia a los trabajadores y que gocen de todos los beneficios que ofrecen las instituciones de seguridad social. Para ello entenderemos el pago oportuno de los aportes.
* Cumplir las normas sobre Salud Ocupacional para evitar los riesgos de trabajo.

**FRENTE A ASOTELCA.**

* Respaldar plenamente a ASOTELCA y acatar las decisiones de la Asamblea General.
* Atender en forma veraz y oportuna los requerimientos de información que ASOTELCA solicite sobre aspectos relativos a la marcha del negocio y que no sean reserva del hotel.
* Mantener en alto el nombre de ASOTELCA, representándola con orgullo y dignidad en todas las instancias en donde se desempeñe.
* Cancelar en forma oportuna las cuotas o contribuciones que determine ASOTELCA para ingreso y afiliaciones. El no pago oportuno le suspenderá los derechos y beneficios que reciba o puede recibir por ser miembro de la Asociación.
* Cumplir con los estatutos, los acuerdos y resoluciones vigentes de la Asociación.